



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 Л.В. Ватлина

«28» мая 2025 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по образовательной программе  
среднего профессионального образования  
по программе базовой подготовки

по специальности  
**38.02.07 Банковское дело**

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Новосибирск  
2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 *Банковское дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Н.В. Колоскова, канд.экон.наук., доцент, доцент кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита

**РЕЦЕНЗЕНТ:**

Денисенко Е.Б. канд.экон.наук., доцент, доцент кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита от 28 мая 2025 г. № 10.

Заведующий кафедрой бухгалтерского

учета, анализа и аудита



О.А. Чистякова

## **1. Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации является частью примерной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело на базе среднего общего образования.

Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации в Сибирском университете потребительской кооперации:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. № 50135);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);
- Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36798).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный № 36640).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный № 39053).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421).

– Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, внесенные Письмом Минобрнауки России № 06-846 от 20 июня 2015 г.;

– Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Сибирском университете потребительской кооперации, утвержденное Ученым советом Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК), протокол №1 от 27.08.2024г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освоение основных образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, завершается государственной итоговой аттестацией. Она является обязательной формой оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Выпускник по специальности 38.02.07 Банковское дело должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1 – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 – Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 – Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11 – Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1 – Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2 – Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3 – Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4 – Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5 – Осуществлять международные расчеты по экспортно- импортным операциям.

ПК 1.6 – Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1 – Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2 – Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3 – Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4 – Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5 – Формировать и регулировать резервы на возможные потери по ссудам.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего (одну) в соответствии с перечнем профессий рабо-

чих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности – профессию «Агент банка».

ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.02.2018 №67, установлена форма государственной итоговой аттестации по данной программе – защита выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Обучающемуся по положительным результатам государственной итоговой аттестации решением государственной итоговой комиссии присваивается квалификация «Специалист банковского дела» по специальности 38.02.07 Банковское дело и выдается документ об уровне образования и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации**

### **2.1. Организация и проведение демонстрационного экзамена**

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку, сдачу демонстрационного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

Сроки и продолжительность государственной итоговой аттестации определяются учебным планом университета по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Демонстрационный экзамен **профильного уровня** проводится по на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Процедура демонстрационного экзамена представляет собой решение конкретных производственных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью проведения демонстрационного экзамена является оценка освоения обучающимися образовательной программы и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.07 Банковское дело определен КОД 38.02.07-1-2025.

Демонстрационный экзамен проводится на базе Сибирского университета потребительской кооперации на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена по КОД 38.02.07-1-2025.

Университет обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе пищевой режим, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Перед проведением демонстрационного экзамена проводится инструктаж студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе выбранного кода Спецификации требований и количества экзаменуемых, составляет минимум 4 эксперта, включая главного.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатывается оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Университет обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку в уни-

верситете, находящуюся по адресу: г. Новосибирск, пр. К. Маркса, 26, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Комплект оценочной документации КОД 38.02.07-1-2025 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по Банковскому делу.

Комплект оценочной документации (КОД 38.02.07-1-2025) включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 1

**Таблица 1 - Содержательная структура КОД**

| Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК, ПК                                                                                                                               | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)                                                                                                      |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ведение расчетных операций                           | ОК: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                     | Умение: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части                                                                                       |
|                                                      | ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  |
|                                                      | ОК: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности                                                                                | Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач                                                                         |
|                                                      | ПК: Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов                                                                                                  | Умение: оформлять договоры банковского счета с клиентами<br>Умение: проверять правильность и полноту оформления расчетных документов<br>Умение: открывать и за- |

|                                  |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                                                                                                                           | крывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте                                                                                                                                                |
|                                  | ПК: Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах                                        | Умение: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками |
|                                  | ПК: Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт                                                                        | Умение: оформлять выдачу клиентам платежных карт                                                                                                                                                                        |
| Осуществление кредитных операций | ОК: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                     | Умение: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части                                                                                                                                               |
|                                  | ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке                                                                                                        |
|                                  | ОК: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности                                                                                | Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач                                                                                                                                 |
|                                  | ОК: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере                                  | Умение: рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования                                                                                                                                                  |
|                                  | ПК: Оценивать кредито-                                                                                                                                    | Умение: определять                                                                                                                                                                                                      |

|  |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | способность клиентов                                                   | <p>платежеспособность физического лица</p> <p>Умение: оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам</p> <p>Умение: составлять заключение о возможности предоставления кредита</p> <p>Умение: оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросспродажа)</p> |
|  | ПК: Осуществлять и оформлять выдачу кредитов                           | <p>Умение: составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей</p> <p>Умение: направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента</p>                                                                                        |
|  | ПК: Осуществлять сопровождение выданных кредитов                       | <p>Умение: оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов</p> <p>Умение: формировать и вести кредитные дела</p>                                                                                                                                                                                     |
|  | ПК: Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам | <p>Умение: формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p> <p>Умение: рассчитывать сумму формируемого резерва</p> <p>Умение: отражать в учете сумму формируемого резерва</p>                                                                                                                                     |

## **Образец задания**

**Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации.**

### ***Модуль № 1: Ведение расчетных операций***

Текст задания: к специалисту Банка обратился клиент для получения информации по вопросу расчетно-кассового обслуживания (РКО). Сотруднику Банка необходимо: подобрать тариф РКО; оформить документы на открытие расчетного счета; пополнить счет посредством зачисления наличных денежных средств; заполнить платежное поручение на перечисление платежа; оформить продажу дополнительного продукта.

Информация о клиенте и платежные реквизиты выдаются непосредственно перед выполнением задания. Необходимые документы:

- Согласие на обработку персональных данных;
- Заявление на открытие банковского счета юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- Карточка с образцами подписей и оттиска печати;
- Договор на расчетно-кассовое обслуживание;
- Объявление на взнос наличными;
- Платежное поручение;
- Документ на продажу кросс-продукта.

### **Модуль № 2: Организация кредитной работы**

Текст задания: к кредитному специалисту банка поступила заявка от клиента - физического лица по вопросу получения кредита. Сотруднику Банка необходимо: подобрать кредит; рассчитать кредитный потенциал клиента; определить возможность выдачи кредита; оформить пакет документов; сформировать предложение по дополнительному продукту. Информация о клиенте выдается непосредственно перед выполнением задания. Необходимые документы:

- Согласие на обработку персональных данных;
- Согласие физического лица на получение информации, характеризующей кредитную историю физического лица;
- Анкета заемщика;
- График погашения кредита;
- Заключение о предоставлении кредита;
- Условия по дополнительному продукту (для кросс-продажи).

За выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются баллы, определяемые в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 80 баллов (таблица 2).

**Таблица 2 - Количество начисляемых баллов по КОД**

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД | Максимальный балл |
|----------------|------------|---------------------|-------------------|
| ГИА            | ДЭ ПУ      | Инвариантная часть  | 80,00             |

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы 3.

**Таблица 3- Таблица перевода баллов**

| Оценка ГИА                                                          | «2»          | «3»           | «4»           | «5»           |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному, % | 0,00 - 15,99 | 16,00 - 31,99 | 32,00 - 55,99 | 56,00 - 80,00 |

## **2.2. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы**

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе по специальности 38.02.07 Банковское дело и успешно прошедшие предыдущий этап итоговой государственной аттестации – демонстрационный экзамен.

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Банковское дело.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных знаний и умений обучающегося при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Цель выпускной квалификационной работы - систематизация и закрепление знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Основными задачами выпускной квалификационной работы и предъявляемыми к ее написанию требованиями являются:

- теоретическое обоснование актуальности и значимости исследуемой проблемы;
- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по бухгалтерскому учету;
- раскрытие сущности экономических категорий по избранной теме;

- анализ действующей практики учета и составления отчетности в проведении исследования по теме;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблемных вопросов;
- всесторонний, глубокий анализ и обобщение собранного фактического материала (в том числе полученного в период преддипломной практики) на основе творческого использования накопленных навыков аналитической работы;
- разработка и обоснование рекомендаций и конкретных практических предложений по совершенствованию методики и техники ведения бухгалтерского учета;
- подтверждение освоения компетенций при подготовке выпускной квалификационной работы при выполнении заданий руководителя ВКР;
- освещение различных точек зрения по затронутым в работе дискуссионным вопросам с обязательной формулировкой своего отношения к ним (позиция автора по этим вопросам должна быть обоснована);
- выяснение степени подготовленности студентов-выпускников для самостоятельной практической работы по специальности в современных условиях хозяйствования;
- содержание конкретных предложений, направленных на совершенствование методики и организации учета;
- написание экономически грамотным языком и правильное оформление работы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы включает несколько этапов:

- закрепление темы и руководителя выпускной квалификационной работы приказом ректора;
- написание выпускной квалификационной работы;
- рецензирование выпускной квалификационной работы;
- допуск выпускной квалификационной работы к защите;
- защита выпускной квалификационной работы.

**Закрепление темы и руководителя выпускной квалификационной работы приказом ректора.** Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями выпускающей кафедры, обсуждается на заседании кафедры экономики, согласовывается с представителями работодателей, утверждается Советом факультета технологии и управления.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика должна соответствовать содержанию одного или не-

скольких профессиональных модулей, входящих образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Критериями выбора темы выпускной квалификационной работы являются:

- 1.необходимые теоретические знания по конкретной проблеме, которые накапливаются в процессе изучения учебных дисциплин (модулей), выполнения курсовых и других научных работ;
- 2.доступность информации;
- 3.наличие практических материалов;
- 4.рекомендации руководителей;
- 5.наличие темы в перечне тем (тематика выпускной квалификационной работы), одобренном кафедрой экономики и утвержденном Председателем совета факультета.

Для сбора и анализа материалов выпускной квалификационной работы для обучающихся организуется преддипломная практика.

После этого на имя заведующего кафедрой подается заявление с просьбой о закреплении темы и согласование ее с руководителем (Приложение 1). Закрепление тем за обучающимися с указанием руководителей и сроков выполнения оформляется приказом ректора университета.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

6. разработка задания на подготовку выпускной квалификационной работы;
7. разработка совместно с обучающимся плана выпускной квалификационной работы;
8. оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
9. регулярное консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
10. оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
11. контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ и проверки текста выпускной квалификационной работы по частям и в целом;
12. проверка соответствия текста работы требованиям по содержанию и оформлению;
13. подписание выпускной квалификационной работы после окончательной проверки;
14. предоставление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Задание на выпускную квалификационную работу для каждого обучающегося разрабатывается руководителем выпускной квалификационной работы

в соответствии с утвержденной темой, затем обсуждается на заседании выпускающей кафедры, подписывается руководителем выпускную квалификационную работу и утверждается заведующим выпускающей кафедры.

Задание на выпускную квалификационную работу выдается обучающим не позднее чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

По завершении обучающимся подготовки выпускную квалификационную работу руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием, письменным отзывом о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы передает на выпускающую кафедру.

В отзыве руководитель указывает :

- актуальность темы, структуру и краткое содержание каждой главы работы; теоретическую и практическую значимость результатов исследования; замечания к работе;

- отношение обучающегося к выполнению работы; оценку сформированности компетенций;

- общую оценку работы (допускается к защите / не допускается к защите) с указанием возможности присвоения квалификации.

**Допуск выпускной квалификационной работы к защите.** Обучающийся передает на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты:

- переплетенную дипломную работу и ее электронную версию в виде одного файла в формате doc, docx или pdf;

- отзыв руководителя на дипломную работу.

Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты работы.

Заведующий выпускающей кафедрой на основании отзыва решает вопрос о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе дипломной работы. В случае если заведующий выпускающей кафедрой не считает возможным допустить работу к защите, он возвращает ее на доработку. Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты дипломной работы.

**Защита дипломной работы.** В период подготовки к государственной итоговой аттестации составляется расписание, предусматривающее дни заседания ГЭК. Сдача демонстрационного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

К защите обучающийся представляет доклад (продолжительностью не более 5-8 минут), в котором должны быть изложены:

- 1.название темы дипломной работы,

- 2.краткая характеристика объекта и предмета исследования, использованные методы;

краткие выводы по полученным результатам

### **3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания**

Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, а также настоящей программой государственной итоговой аттестации.

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня освоения дисциплин и оценку уровня сформированности компетенций обучающегося при подготовке и защите выпускной квалификационной работы и сдаче демонстрационного экзамена.

Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной обучающимся выпускной квалификационной работы и результатам демонстрационного экзамена.

Оценивание выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

- достоверности оценки - оценка выполнения заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях экзаменующихся, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения практико-ориентированного профессионального задания;

- адекватности оценки - оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

- надежности оценки - система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов) оценках компетенций экзаменующихся;

- комплексности оценки - система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции экзаменующихся;

- объективности оценки - оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов государственной экзаменационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа представляет собой форму самостоятельного научного труда выпускника, в котором соединяются его теоретические знания, практические умения и практический опыт. Она должна отражать знание отечественных и зарубежных литературных источников, а также нормативно-правовых актов по исследуемой проблеме.

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах конкретной организации за три ее отчетных периода, подлежит обязательному внешнему рецензированию и защищается обучающимся перед государственной экзаменационной комиссией.

В выпускной квалификационной работе обучающийся должен показать:

1. углубленные теоретические знания по исследуемой теме и возможность проблемного изложения теоретического материала;
2. умение анализировать и применять справочную, нормативную и правовую документацию;
3. навыки решения практических задач;
4. способность обобщать исследуемый теоретический и практический материал, делать выводы и предложения;
5. умение владеть вычислительной техникой при анализе, проведении расчетов, оформлении результатов работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы должно носить исследовательский характер и отличаться новизной, оригинальностью суждений и решений обучающегося, она является обобщением теоретических знаний и умений, практического опыта, полученных обучающимся при освоении образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с требованиями. Общие требования к структуре, содержанию и оформлению, утверждены приказом ректора 16.04.2025 г.

#### ***Структура и содержание выпускной квалификационной работы.***

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу. Темы выпускной квалификационной работы определяются выпускающими кафедрами.

Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Выпускная квалификационная работа включает (в указанной последовательности) следующие разделы:

- титульный лист,
- ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу;
- ОГЛАВЛЕНИЕ,
- ВВЕДЕНИЕ (2-4 стр.),
- ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (две главы, 20-30 стр. каждая),
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ (2-4 стр.),
- СПИСОК ИСТОЧНИКОВ (не менее 20),
- ПРИЛОЖЕНИЯ (при необходимости).

Образец титульного листа и пример его оформления содержатся в Приложении 2 (основная и обратная сторона).

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с Задаaniem, в котором конкретизируются вопросы, подлежащие разработке в рамках темы, утвержденной приказом ректора Университета о закреплении тем и руководителей дипломной работы.

Задание составляет руководитель выпускной квалификационной работы – индивидуально для каждого обучающегося. Утверждает Задание заведующий выпускающей кафедрой.

Задание оформляется на отдельном листе. Образец Задания и пример его составления содержатся в Приложении 3 (основная и оборотная сторона).

Образец оформления «Оглавления» содержится в Приложении 4.

В разделе «Введение» кратко раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет исследования и объект наблюдения, цель, задачи работы и др. в зависимости от специфики и вида работы;

Содержание «Основной части» должно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Как правило, следует выделять две главы – теоретическую и практическую, по 20-30 стр. каждая:

- теоретическая глава содержит теоретические основы изучаемой проблемы, возможно, историю изучения вопроса;
- практическая часть (глава) должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из анализа профессиональной деятельности и рекомендаций по её улучшению. Практическая часть может включать в себя описание опыта практической работы с указаниями по его применению;

Каждая глава состоит из параграфов. В конце каждого параграфа и каждой главы следует подвести итог, то есть сделать выводы, которые обычно начинаются оборотом: «Таким образом,...» или словом «Итак,...» и т. д.

«Заключение» имеет форму синтеза полученных в работе результатов. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение выводов и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, сформулированными во введении. Содержательно заключение должно соответствовать задачам работы, поэтому в нем должны найти освещение наиболее существенные результаты исследования. Заключение также включает информацию о практическом применении полученных результатов или рекомендации о возможностях их применения.

«Список источников» является важной составной частью дипломной работы, и должен соответствовать теме.

В раздел «Приложения» рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера, которые либо загромождают текст основной части, либо затрудняют понимание работы. В приложения могут быть включены:

- математические расчеты;
- таблицы цифровых данных (статистические выборки, отчетные данные и т. п.);
- инструкции, методики, положения, должностные инструкции и другие рабочие документы, разработанные в процессе выполнения работы (или извлечения из них);
- классификаторы, анкеты и другие методические средства, используемые или рекомендуемые для использования;
- схемы, чертежи, иллюстрации, диаграммы, фотографии и другие документы вспомогательного характера;

– документы (акты, справки, протоколы, экспертные заключения и т. п.), подтверждающие практическую ценность работы.

В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения обязательно должны быть ссылки.

**Методика оценивания выпускной квалификационной работы.** Защита является завершающим этапом выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО, выполнившие дипломную работу и представившие её с отзывом руководителя в установленный срок. При защите ВКР принимается во внимание:

- оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по итогам выполнения обучающимся заданий при подготовке выпускной квалификационной работы для выявления уровня сформированности компетенций;

- содержание выпускной квалификационной работы, отражающее умение выпускника систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере;

- оформление работы, в соответствии с правилами и требованиями;

- качество представления и публичной защиты результатов исследования;

- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы каждый из членов государственной экзаменационной комиссии самостоятельно оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, в соответствии с критериями оценивания, установленными настоящей программой государственной итоговой аттестации.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы председателем государственной экзаменационной комиссии на каждого выпускника, прошедшего процедуру защиты, на основании коллегиального обсуждения и с учетом оценочных листов, заполненных членами государственной экзаменационной комиссии, заполняется Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Кроме того, в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии отражаются характеристика ответов на замечания, изложенные в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

**Критерии оценки.** Результаты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**«отлично»** – содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций в полном объеме. Высокий уровень и качество выполнения ВКР, четкий и обоснованный доклад по всем разделам работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы, четко названы цель, задачи, предмет и объект исследования, правильные и содержательные ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии на защите работы. Выпускник уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. После каждого раздела автор работы делает самостоятельные выводы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Количество источников более 15. Все они использованы в работе. Работа выполнена и представлена на выпускающую кафедру в надлежащие сроки. Имеются положительный отзыв руководителя и рецензия внешнего рецензента;

**«хорошо»** – содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций. Высокий уровень и качество выполнения ВКР, четкий и обоснованный доклад по всем разделам ВКР. Логика изложения, в общем и целом присутствует - одно положение вытекает из другого. Правильные ответы на большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии на защите работы. Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. После каждого раздела автор работы делает выводы. Отдельные выводы имеют неточности. Использует наглядный материал. Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в использованных источниках. Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. Работа выполнена и представлена на кафедру в надлежащие сроки. Положительный отзыв руководителя;

**«удовлетворительно»** – содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций. Выполнение ВКР в полном объеме, нечеткий или неполный доклад по разделам дипломной работы, ошибки или затруднения в ответах на дополнительные вопросы. Автор в целом владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не высказывает собственную точку зрения на проблему исследования. Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют формально. Изучено около десяти источников. Автор слабо

ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг и статей. Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям. Работа представлена на кафедру своевременно. Удовлетворительный отзыв руководителя;

**«неудовлетворительно»** – содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют об отсутствии у выпускника профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО. Некачественное выполнение ВКР, доклад обучающегося не отражает содержание темы ВКР. Автор не ориентируется в терминологии выбранной темы работы. Отсутствие ответов или неправильные ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии на защите. Работа сдана с нарушением сроков представления работы на кафедру при удовлетворительном отзыве руководителя и рецензии рецензента.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

#### **4. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации**

По результатам ГИА обучающийся, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Забайкальского института предпринимательства - филиала Сибирского университета потребительской кооперации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИ подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Сибирского университета потребительской кооперации одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Сибирского университета потребительской кооперации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета, секретарь назначается ректором университета не из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя

государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзамена-

онной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **6. Перечень литературных и иных источников для подготовки к государственной итоговой аттестации**

### **6.1. Основная литература**

1. Алексеева, Д. Г. Банковское право. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебник для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21014-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559155> (.).

2. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 132 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19251-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565793>

3. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

16709-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568548>

## **6.2. Дополнительная литература**

4. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. // ЭБС Юрайт. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437315>.

5. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568558>

6. Брюховецкая, С.В. Финансовые рынки: учебник для бакалавров / Под ред. С.В. Брюховецкой, Б.Б. Рубцова – Москва: Издательство КноРус, 2021. – 195 с. – ISBN 978-5-406-04050-8.

7. Гребенников, П.И. Корпоративные финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 252 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04226-9. // ЭБС Юрайт. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426901>

8. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И.М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. // ЭБС Юрайт. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433270>.

9. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для академического бакалавриата / Л.А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л.А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9436-0. // ЭБС Юрайт. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431785>

10. Шеремет, А.Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: практич. пособие / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 208 с. – ISBN 978-5-16-103359-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003022>

## **6.3. Нормативные документы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 № 146-ФЗ

4. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ

5. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1

6. О национальной платежной системе: Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ

7. Об ипотеке (залоге недвижимости): Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ

8. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"

9. О потребительском кредите (займе): Федеральный закон от 21.12.2013 № 353-ФЗ

10. Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг: Федеральный закон от 04.06.2018 № 123-ФЗ

11. О кредитных историях: Федеральный закон РФ от 30.12.2004 № 218-ФЗ

12. Положение Банка России «О правилах осуществления перевода денежных средств» от 19 июня 2012 г. № 383-П (

13. Положение Банка России «О Плане счетов бухгалтерского учёта для кредитных организаций и порядке его применения» от 27.02.2017 № 579-П)

14. Указание Банка России от 08.10.2018 № 4927-У "О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчётности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации".

15. Указание Банка России от 06.12.2017 № 4638-У "О формах, порядке и сроках раскрытия кредитными организациями информации о своей деятельности" (вместе с "Пояснительной информацией к годовой отчётности").

16. Инструкция Банка России от 29.11.2019 № 199-И "Об обязательных нормативах и надбавках к нормативам достаточности капитала банков с универсальной лицензией"

17. Инструкция Банка России от 06.12.2017 № 183-И "Об обязательных нормативах банков с базовой лицензией" (вместе с "Методикой расчета кредитного риска по ПФИ")

18. Указание Банка России от 03.04.2017 № 4336-У "Об оценке экономического положения банков" (вместе с "Методикой оценки показателей прозрачности структуры собственности банка")

#### **6.4. Перечень периодических изданий и Internet –ресурсы**

- Официальный сайт Банка России – [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
- Портал банковских аналитиков – [www.bankir.ru](http://www.bankir.ru)
- Информационный портал «Банки России» – [www.banki.ru](http://www.banki.ru)
- Клуб банковских аналитиков – [www.bankclub.ru](http://www.bankclub.ru)

- СПС «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- Министерство Финансов РФ – <http://www.minfin.ru>
- Госкомстат РФ – <http://www.gks.ru>
- Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования – <http://www.forecast.ru>
- АКДИ «Экономика и жизнь» – Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации. Информационный канал Совета Федерации и Государственной Думы РФ – <http://www.akdi.ru>
- Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс» – <http://www.interfax.ru>
- Информационный Центр «Рейтинг» – <http://www.rating.ru>
- База данных «Российские банки» – <http://www.bank.ru>
- Информация о банках России – <http://www.bank-rate.ru>
- Журнал «Банковское дело»
- Журнал «Финансы и кредит».

*Форма заявления на утверждение темы  
выпускной квалификационной работы*

Не возражаю  
Заведующий кафедрой

Заведующему кафедрой бухгалтер-  
ского учёта, анализа и аудита  
к.э.н., доценту Чистяковой О.А.

обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(группа, курс, шифр)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:  
« \_\_\_\_\_  
на материалах \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_».

(форма собственности предприятия, название, город)

Назначить руководителем работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия И.О.)

С Положением о проверке ВКР на объем заимствований ознакомлен. На размещение текста ВКР в электронной библиотечной системе университета в режиме ограниченного доступа согласен.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

*Форма титульного листа выпускной квалификационной работы*



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

Кафедра бухгалтерского учёта, анализа и аудита

Работа допускается к защите

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ О.А. Чистякова

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему: «АНАЛИЗ ПРЕИМУЩЕСТВ И НЕДОСТАТКОВ  
НАЦИОНАЛЬНОЙ ПЛАТЕЖНОЙ СИСТЕМЫ «МИР» (на материалах ПАО  
«Сбербанк» г. Москвы)»

обучающегося очной формы обучения

факультета экономики и управления

ИВАНОВОЙ Ольги Дмитриевны

Шифр БД-ОП-01-20-030

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Руководитель: старший преподаватель

кафедры бухгалтерского учета,

анализа и аудита

АЛЬШЕВСКИЙ Эдуард Владимирович

Новосибирск

20\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка после защиты \_\_\_\_\_

Протокол заседания ГЭК № \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Текст выпускной квалификационной работы

на \_\_\_\_\_ страницах

Приложение на \_\_\_\_\_ листах

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)



**Форма задания на выпускную квалификационную работу**  
**Автономная некоммерческая образовательная организация**  
**высшего образования Центросоюза Российской Федерации**  
**«Сибирский университет потребительской кооперации»**

Кафедра бухгалтерского учёта, анализа и аудита

Работа допускается к защите  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ О.А. Чистякова  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)  
\_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

шифр (группа) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности, по которой освоена образовательная программа)

1. Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

утверждена приказом ректора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи обучающимся выполненной работы на кафедру для защиты  
\_\_\_\_\_

3. Перечень подлежащих разработке вопросов и общее направление работы  
\_\_\_\_\_

(указать узловые вопросы плана и конечную цель работы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Контрольный график выполнения отдельных этапов и разделов выпускной квалификационной работы:

- изучение литературных источников, разработка уточненного развернутого плана, определение целевой функции сбора фактического материала \_\_\_\_\_

- разработка и написание вводной части работы \_\_\_\_\_
- разработка и написание теоретической части работы \_\_\_\_\_
- разработка и написание практической части работы \_\_\_\_\_
- разработка и написание остальных разделов: заключения, приложений и библиографического списка \_\_\_\_\_
- сдача работы руководителю \_\_\_\_\_

5. Объем выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

6. Рекомендуемые места прохождения преддипломной практики и сбора фактического материала \_\_\_\_\_

7. Консультанты по смежным вопросам выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

*(указать Фамилию И.О., должность, и по каким вопросам)*

8. Срок предоставления ВКР для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» \_\_\_\_\_

9. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель  
выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ВВЕДЕНИЕ.....                                                                      | 6  |
| ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОЦЕНКИ<br>КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ ЗАЕМЩИКА БАНКА.....    | 9  |
| 1.1. Понятие кредитоспособности заемщика банка.....                                | 9  |
| 1.2. Информационная база оценки кредитоспособности<br>физических лиц .....         | 14 |
| 1.3. Методика оценки кредитоспособности заемщика банка –<br>физического лица ..... | 18 |
| ГЛАВА 2. ОЦЕНКА КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ ЗАЕМЩИКА<br>ПАО «СБЕРБАНК» .....                | 24 |
| 2.1.Краткая характеристика ПАО «Сбербанк» .....                                    | 24 |
| 2.2.Анализ кредитной политики ПАО «Сбербанк» .....                                 | 32 |
| 2.3.Анализ кредитоспособности заемщика - физического лица .....                    | 40 |
| 2.4. Рекомендации по совершенствованию кредитоспособности<br>заемщика банка .....  | 46 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....                                                                   | 54 |
| СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ .....                                                            | 57 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ .....                                                                   | 61 |